

Phụ lục

THANG ĐIỂM THI ĐUA ĐỐI VỚI CẤP XÃ PHONG TRÀO VẬN ĐỘNG THỰC HIỆN CHI TRẢ TRỢ GIÚP XÃ HỘI, HƯU TRÍ XÃ HỘI KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT NĂM 2026 TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ CẦN THƠ

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ)

STT	TIÊU CHÍ THI ĐUA	ĐIỂM	HƯỚNG DẪN CHẤM ĐIỂM
I	ĐIỂM CHUẨN	100	
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện của cấp xã	10	Cách thức ghi nhận để chấm: Chậm nhất 07 ngày làm việc, kể từ ngày UBND thành phố ban hành Kế hoạch, UBND cấp xã xây dựng và ban hành Kế hoạch phát động phong trào tại địa phương. UBND cấp xã gửi Kế hoạch về Chi cục Dân số - Xã hội, Sở Y tế để ghi nhận. Quá thời gian quy định đơn vị nào không gửi không tính điểm.
2	Tuyên truyền, giải thích lợi ích mang lại từ việc giao dịch thanh toán không dùng tiền mặt và vận động mở tài khoản thanh toán để nhận chi trả trợ cấp từ ngân sách nhà nước	10	- Cách thức ghi nhận để chấm điểm: Điều kiện để chấm điểm là phải có xây dựng kế hoạch tuyên truyền (không có kế hoạch không chấm điểm); tổ chức tuyên truyền trực tiếp như đến hộ gia đình, họp nhóm, ... gián tiếp: qua loa phát thanh xã, loa phát thanh di động. Có tài liệu chứng minh đã thực hiện tuyên truyền: kế hoạch của xã; nội dung phát trên loa phát thanh cấp xã (có chữ ký của người soạn và người duyệt đưa tin; kế hoạch phát sóng của tin/bài...); danh sách đối tượng tham dự, có ký nhận (nếu tổ chức trực tiếp) hoặc hình thức tuyên truyền khác. Đơn vị có 01 trong các hình thức tuyên truyền, có tài liệu minh chứng thì chấm đạt điểm chuẩn, không thực hiện hoặc có thực hiện nhưng không có tài liệu minh chứng sẽ không chấm điểm chuẩn.
3	Tỷ lệ % người hưởng trợ cấp xã hội, hưu trí xã hội mở mới tài khoản ngân hàng, ví điện tử hoặc người đã có tài khoản tự nguyện cung cấp số tài khoản để nhận tiền trợ cấp bằng phương thức không dùng tiền mặt	40	- Mở mới tài khoản: theo danh sách mở của ngân hàng, đơn vị cung cấp ví điện tử (sau thời điểm kế hoạch được ban hành) - Người đã có tài khoản tự nguyện cung cấp tài khoản: theo danh sách cung cấp tài khoản (không bao gồm người đã nhận tiền bằng tài khoản trước thời điểm ban hành Kế hoạch), có ký xác nhận của người cung cấp. - Cách thức ghi nhận để chấm điểm: Căn cứ tỷ lệ % người hưởng trợ cấp xã hội, hưu trí xã hội mở mới tài khoản ngân hàng, ví điện tử hoặc người đã có tài khoản tự nguyện cung cấp số tài khoản để nhận tiền trợ cấp bằng phương thức không dùng tiền mặt để tính điểm theo quy ước sau. + a = Tổng số người hưởng trợ cấp xã hội, hưu trí xã hội. + b = Tổng số người hưởng trợ cấp xã hội, hưu trí xã hội mở mới tài khoản ngân hàng, ví điện tử hoặc người đã có tài khoản tự nguyện cung cấp số tài khoản để nhận tiền trợ cấp. + Tỷ lệ = $b/a * 100\%$ + Điểm = Tỷ lệ * điểm chuẩn. - Ví dụ: xã A có tổng số người hưởng trợ cấp xã hội, hưu trí xã hội là 1.000 người; theo danh sách xã cung cấp có 200 người mở mới tài khoản ngân hàng, ví điện tử, đồng thời có 200 người đã có tài khoản tự nguyện cung cấp số tài khoản để nhận tiền trợ cấp. Thì cách tính điểm như sau: Tỷ lệ: $400/1.000 * 100\% = 40\%$. Điểm chấm: $40\% * 40 \text{ điểm} = 16 \text{ điểm}$.
4	Tỷ lệ % người hưởng trợ cấp (bao gồm người được ủy quyền nhận thay) nhận tiền trợ cấp bằng phương thức không dùng tiền mặt	30	- Cách thức ghi nhận để chấm điểm: Căn cứ tỷ lệ % đối tượng bảo trợ xã hội được chi trả bằng hình thức không dùng tiền mặt để tính điểm theo quy ước sau. + a = Tổng số người hưởng trợ cấp xã hội, hưu trí xã hội . + b = Tổng số người hưởng trợ cấp xã hội, hưu trí xã hội (bao gồm người được ủy quyền nhận thay) nhận tiền trợ cấp bằng phương thức không dùng tiền mặt. + Tỷ lệ = $b/a * 100\%$ + Điểm = Tỷ lệ * điểm chuẩn. - Ví dụ: xã C có tổng số người hưởng trợ cấp xã hội, hưu trí xã hội là 1.000 người; theo danh sách trợ cấp tháng 12/2025 xã cung cấp có 450 người (bao gồm người được ủy quyền nhận thay) nhận tiền trợ cấp bằng phương thức không dùng tiền mặt (đề nghị xã cung cấp giấy chuyển tiền). Thì cách tính điểm như sau: Tỷ lệ: $450/1.000 * 100\% = 45\%$. Điểm chấm: $45\% * 30 \text{ điểm} = 13,5 \text{ điểm}$.

STT	TIÊU CHÍ THI ĐUA	ĐIỂM	HƯỚNG DẪN CHẤM ĐIỂM
5	Chế độ thông tin, báo cáo tuần, tháng	10	- 02 tuần/01 lần, chậm nhất đến 11 giờ 00 phút, thứ 6 tuần thứ 2 của kỳ báo cáo, các xã, phường nhập báo cáo tiến độ thực hiện phong trào theo đường link google drive do Chi cục Dân số - Xã hội thành phố cung cấp và mỗi tháng/01 lần, chậm nhất ngày 28 hàng tháng (trường hợp rơi vào thứ 7, chủ nhật thì báo cáo trước), các xã, phường báo cáo bằng văn bản tiến độ thực hiện phong trào và nhập theo đường link google drive do Chi cục Dân số - Xã hội thành phố cung cấp. - Cách thức ghi nhận để chấm điểm: Chi cục Dân số - Xã hội thành phố căn cứ báo cáo do cấp xã gửi và kết quả nhập số liệu của từng xã, phường trên đường link sẽ ghi nhập và chấm điểm. Mỗi lần báo cáo gửi và nhập số liệu trễ hạn/không gửi báo cáo, không nhập số liệu sẽ bị trừ 1,0 điểm cho đến khi hết điểm chuẩn.
II	ĐIỂM CỘNG	20	
1	Đơn vị đạt tỷ lệ 100% người hưởng trợ cấp xã hội, hưu trí xã hội mở mới tài khoản ngân hàng bảo đảm theo thời gian thi đua của kế hoạch được cộng trực tiếp 05 điểm	5	Đơn vị đạt tỷ lệ 100% cộng 05 điểm, không đạt tỷ lệ 100% không cộng điểm,. Đơn vị xã, phường đã thực hiện đạt tỷ lệ 100% người hưởng trợ cấp xã hội, hưu trí xã hội đã có tài khoản ngân hàng trước thời điểm ban hành kế hoạch đương nhiên được cộng 05 điểm.
2	Đơn vị có tỷ lệ người hưởng trợ cấp (bao gồm người được ủy quyền nhận thay) nhận tiền trợ cấp bằng phương thức không dùng tiền mặt từ 90% trở lên.	5	Từ 90 - 95% cộng 3 điểm; từ 96 - 99% cộng 4 điểm; đạt 100% cộng 5 điểm. Cách tính như nội dung 4, căn cứ tỷ lệ chấm điểm cộng tương ứng.
3	Đơn vị đạt tỷ lệ 100% số người hưởng trợ cấp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội hàng tháng được rà soát, cập nhật dữ liệu và thực hiện lập danh sách chi trả thông qua hệ thống phần mềm trực tuyến “ <i>Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đối tượng bảo trợ xã hội</i> ” tại địa chỉ: https://misposasoft.molisa.gov.vn/	10	Qua kiểm tra thực tế trên Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đối tượng bảo trợ xã hội. Nếu đạt 100% cộng 10 điểm, không đạt 100% không cộng điểm.
	Tổng cộng: (I) + (II)	120	